

Protokoll der Sitzung des promos-Rates und dem FSR Promotion am 14.08.2018

Sitzungsdatum:	14.08.2018, 17:00 – 19:00
Ort:	41/E12
Sitzungsleitung:	Wiebke Ahlers
Protokoll:	Leonid Berov/Irina Brittner
Anwesende:	Wiebke Ahlers, Leonid Berov, Johannes Leugering, Nico Kuske, Jens Bonk-Wiltfang

TOP 1 Begrüßung und Formalia

TOP 2 Berichte und Anfragen

2.1 E-Mail Sabine Mehlmann, 17.07.2018

Frau Mehlman fragt an, ob die Vollversammlung der Promovierenden 2019 wieder im Anschluss an eine ZePrOs-Veranstaltung stattfinden soll. Der am 14.02.19 angesetzte Vortrag zum Thema „Mythos Chancengleichheit,“ würde sich als zu koppelnde Veranstaltung anbieten. Es wird angemerkt, dass die Zahl der Teilnehmenden bei diesem Vortrag vermutlich geringer sein wird als bei dem „Symposium für gute wissenschaftl. Arbeit“ oder dem „Tag des wissenschaftlichen Nachwuchses“; zwei große Veranstaltungen des ZePrOs, an die die Vollversammlung der Promovierenden in der Vergangenheit häufig gekoppelt wurde. Der Vorschlag ein eigenständiges Event stattfinden zu lassen wird positiv aufgenommen.

2.2. E-Mail Max Knaut, 17.07.2018

Max Knaut bittet promos/FS Promotion im Rahmen seiner Forschung an akademischen Auswahlverfahren eine Umfrage zu Karrierebedingungen junger WissenschaftlerInnen an die Promovierenden und PostDocs der Universität Osnabrück weiterzuleiten. Leonid wird die Einladung zur Teilnahme an der Umfrage über Facebook teilen.

2.3. E-Mail UniWind, 24.07.2018

UniWind fragt an, ob promos/FS Promotion eine Einladung für die Karrierekonferenz „Kurswechsel,“ die am 19. Oktober in Frankfurt/Main stattfinden soll, in der Promovierendenschaft zirkulieren kann. Das Plenum einigt sich darauf, dass das ZePrOs in dieser Sache die geeignete Schnittstelle zur Verbreitung der Information ist. Als Ansprechperson für den ZePrOs wird Linda gebeten die UniWind Anfrage entsprechend weiterzuleiten.

2.4. Externe Klausur "Personal- und Persönlichkeitsentwicklung sowie Organisationskultur"

Promos wurde vom Präsidium zur externen Klausur „Personal- und Persönlichkeitsentwicklung sowie Organisationskultur“ am 24. und 25. Oktober in Bielefeld eingeladen. Während der Klausurtagung sollen Projektideen für die Organisationsentwicklung der Universität erarbeitet werden. Das Plenum beschließt folgendes Vorgehen: Der Vorsitzende wird sich in einer ersten Antwort für die Einladung bedanken und die Anzahl der möglichen VertreterInnen erfragen. Wiebke und Nico sprechen ihre Bereitschaft zur Teilnahme aus. In der Plenumsdiskussion wird deutlich, dass sich die Mitglieder über die Bedeutsamkeit der Einladung und der Teilnahme einig sind und diese Partizipationsmöglichkeit unbedingt wahrnehmen möchten.

2.5 Anfrage Johannes Leugering zur Vergabe von PhD Stipendien

Johannes fragt das Plenum nach Informationen darüber, wie sich das Gremium zur Vergabe von Abschlussstipendien für Promovierende zusammensetzt. Er regt darüber hinaus an, sich dafür stark zu machen, dass Vertreter von promos/FS Promotion in diesen Entscheidungsprozess miteingebunden werden, beispielsweise als Mitglied des Vergabegremiums. Da das Plenum in dieser Sache keine weiteren Informationen hat, wird Johannes in dieser Sache nachforschen.

2.6 Bericht der AG „Symposium: Selbstwahrnehmung, Tools“

Wiebke berichtet über die Entwicklungen in der AG „Symposium: Selbstwahrnehmung, Tools.“ Es wurde bei zwei Promovierenden aus der Psychologie angefragt, ob sie bereit wären einen Workshop zur Selbstwahrnehmung stattfinden zu lassen/zu leiten. Als günstiger Termin für die Veranstaltung wird ein Mittwoch Nachmittag festgelegt; am besten geeignet scheint der Mittwoch in der dritten Vorlesungswoche. Wiebke meldet sich als Verantwortliche für den Psychologie-Teil, während Johannes die Verantwortlichkeit für den Tools-Teil übernimmt. Wiebke reserviert 2 Räume für maximal 50 Teilnehmende.

2.7 Bericht der AG „Tea Time“

Leonid berichtet über die Entwicklungen in der AG „Tea Time“ Nachdem die Räumlichkeiten im Schloss und im EW-Gebäude nicht zur Verfügung stehen, versucht Irina einen (Seminar-)Raum im 41er Gebäude zu buchen. Sobald die Raumfrage geklärt ist, muss schnellstmöglich eine Einladung per Mail verschickt werden.

TOP 3 Verschiedenes

3.1 E-Mail Einladung zu Veranstaltungen

Sobald die Räume für „High Tea“ und „Symposium: Selbstwahrnehmung, Tools“ verbindlich reserviert sind, werden Wiebke, Irina und Leonid eine Einladung zu diesen Events über unseren Verteiler verschicken. Die Einladung sollte als Ausblick die in der Zukunft geplanten Veranstaltungen und den Stammtisch erwähnen. Die Einladung sollte spätestens Ende August verschickt werden.

3.2 AG für zukünftige Veranstaltungen

Es wird entschieden, „Die lange Nacht der unkorrigierten Hausarbeiten“ auf April nächsten Jahres zu verschieben, da die Arbeitsbelastung der Mitglieder durch die anderen Veranstaltungen gerade sehr hoch ist und das Projekt mit den gegebenen Ressourcen nicht realisierbar ist.

Nico übernimmt den Vorsitz der AG „Weihnachtsfeier,“ eine entsprechende Trello-Karte zur Organisation des Events ist angelegt. Als möglicher Veranstaltungsort wird die Lagerhalle

Protokoll – Sitzung des promos und dem FSR Promotion am 14.08.2018

diskutiert, Wiebke fragt dort nach den Möglichkeiten und Konditionen. Wie im letzten Jahr soll es auf der Weihnachtsfeier ein Programm aus Musik und Unterhaltung geben .

Linda wird als Vorsitz der AG „Lange Nacht der ungeschriebenen Doktorarbeiten“ angefragt.